

La FGTB de Mouscron recrute pour son ASBL:

Une(e) employé(e) administratif(ve) pour son département transfrontalier.

Conditions :

Être affilié(e) à la FGTB de Mouscron depuis au moins un an et en règle de cotisation ;

Répondre aux critères d'un AP□ (9 points) ;

Posséder un graduat en secrétariat ; ou en droit ; ou assistant social ; ou communication sociale ;

Habiter la Régionale de Mouscron-Comines-□staimpuis est un plus ;

Avoir des connaissances de la législation sociale et internationale est un avantage ;

□tre motivé(e) et avoir le sens du contact avec les affiliés ;

Accepter des missions syndicales externes ;

Posséder le permis B et un véhicule personnel.

Un examen préalable sera organisé.

L'employé(e) retenu(e) devra suivre une formation.

Les conditions d'engagement seront définies après la sélection.

Les candidatures sont à adresser pour le 17 février au plus tard au

Camarade Alain Vanoosthuyse, Secrétaire Régional FGTB

Rue du Val, 3 - 7700 Mouscron