

OFFICE BENELUX
DE LA
PROPRIÉTÉ
INTELLECTUELLE

L'Office Benelux de la Propriété intellectuelle (OBPI) est l'instance officielle pour l'enregistrement des marques et modèles dans le Benelux. L'OBPI offre en outre la possibilité d'établir l'existence d'idées, concepts, créations, prototypes et autres à l'aide d'un I-DEPOT. Notre mission est de veiller à ce que toutes les marques, tous les modèles et toutes les idées soient enregistrées dans le Benelux et à ce que le citoyen sache où, pourquoi et comment il peut protéger sa propriété intellectuelle. Nous sommes une organisation internationale indépendante et avons été créés à l'initiative des trois gouvernements du Benelux. La coopération internationale est importante, nous sommes en relations étroites avec de nombreuses organisations nationales et internationales dans le domaine des droits de propriété intellectuelle. L'OBPI a son siège à La Haye et occupe 90 collaborateurs.

Pour la division Enregistrement, nous recherchons un nouveau collègue pour la fonction de

EXAMINATEUR h/f (36 heures par semaine)

Informations relatives à la fonction :

La division Enregistrement est responsable de l'enregistrement des marques et des modèles et fournit des informations sur les procédures et la législation. On y travaille dans une culture internationale, axée sur les résultats, où le service à la clientèle est au premier plan.

Parmi ses tâches principales, l'examineur:

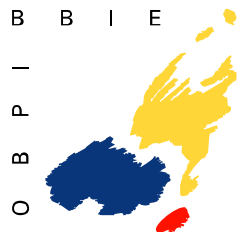
- traite la procédure d'enregistrement d'une marque dans son ensemble, en ce qui concerne tant la vérification des conditions formelles que l'examen quant au fond (refus pour motifs absolus)
- assure la préparation administrative/juridique des dossiers d'opposition à l'intention de la division Affaires juridiques
- est le premier interlocuteur des clients qui ont des questions sur les dépôts et les oppositions en cours ; vous êtes attaché à la recherche de solutions et votre souci permanent est de satisfaire les clients
- fournit des informations orales et écrites sur la législation et la réglementation ainsi que sur les produits et services de l'OBPI

Exigences liées à la fonction :

- formation et qualification enseignement supérieur, de préférence bachelier en droit, et quelques années d'expérience dans un environnement administratif/juridique
- maîtrise parfaite des langues française et néerlandaise, ainsi qu'une bonne connaissance de la langue anglaise
- aptitude à la communication, souci de rechercher une solution et de satisfaire le client, être flexible et proactif

Offre

Environnement professionnel international, très bonnes conditions de travail primaires et secondaires



Datum
Januari 2012

Pagina
2/2

Vous êtes intéressé par cette offre ?

Nous vous invitons à envoyer votre CV et une lettre de motivation dans les 14 jours à monsieur Arno Rohder, chef suppléant P&O, adresse courriel arohder@boip.int.

Site web: www.boip.int

Adresse: Office Benelux de la Propriété intellectuelle
Postbus 90404
NL-2509 LK LA HAYE

Pour en savoir plus, vous pouvez prendre contact avec madame Karin Winkel (Chef Enregistrement, tél . + 31 70 349 11 18).